

АКТ
КОМИССИОННОЙ ПРИЕМКИ РАБОТ
ПО ПРИВЕДЕНИЮ В ПОРЯДОК ПОДЪЕЗДОВ
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ

По адресу: _____

Комиссия, назначенная _____

в составе:

председателя _____

(должность, Ф.И.О.)

заместителя председателя _____

(должность, Ф.И.О.)

и членов комиссии:

представителей:

заказчика _____

в лице генерального директора _____

исполнителя работ _____

в лице генерального директора _____

Государственной жилищной инспекции города _____, в лице

.....
(фамилия, имя, отчество, должность)

Управляющей компании/ТСЖ/ЖСК _____

в лице генерального директора _____

Депутата муниципального собрания района _____

Председателя Совета дома, созданного в многоквартирном доме, в котором выполнялись работы по приведению в порядок подъездов:

(Ф.И.О. адрес дома)

ТСЖ не создано

Государственная комиссия постановила:

1. Префектурой Восточного административного округа города _____
предъявлены к приемке работы по приведению в порядок **подъездов №** _____
многоквартирного дома по адресу:

2. Ремонт подъезда осуществлялся организацией

_____ выполнявшей работы по приведению подъездов многоквартирного дома в порядок в соответствии с дефектной ведомостью и сметной документацией.

3. Работы по приведению подъездов многоквартирного дома в порядок выполнены в сроки:

начало работ: «....».....201__г., окончание работ: «....».....201__г.

при условиях графика выполнить,

фактически работы выполнены.....

4. Комиссии представлена документация, перечисленная в приложении к настоящему акту.

6. Сметная стоимость работ по приведению в порядок подъездов многоквартирного дома по утвержденной сметной документации:

всего рублей.

Выполнено работ на сумму рублей.

Решение комиссии:

На основании осмотра, предъявленных к приемке работ по приведению в порядок подъездов многоквартирного дома по адресу, указанному в п. 1 настоящего акта, и ознакомления со сметной документацией признать выполненными запланированные виды и объемы работ:

.....
.....

Предъявленные работы по приведению в порядок подъездов многоквартирного дома по адресу, указанному в п. 1 настоящего Акта:

.....

(принять/не принять)

_____ в течение эксплуатационного периода гарантирует качество ремонтно-строительных работ, выполненных в соответствии с дефектной ведомостью и сметной документацией, и устранение допущенных по его вине дефектов, обнаруженных в процессе эксплуатации в отремонтированном им подъездах многоквартирного дома.

Акт составлен в четырех экземплярах, имеющих равную силу.

Председатель комиссии

_____ (Должность, Ф.И.О)

_____ (подпись)

Заместитель председателя комиссии,

(Должность, Ф.И.О)

(подпись)

Члены комиссии:

Заказчик

(Должность, Ф.И.О)

(подпись)

Исполнитель работ

(Должность, Ф.И.О)

(подпись)

Представитель Мосжилинспекции

Депутат муниципального собрания района

(Должность, Ф.И.О)

(подпись)

Представитель Совета дома

Кв. _____, тел. _____

_____ / _____ /