

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг**

В уполномоченный орган по
предоставлению субсидий города (р-на)

от гражданина(ки) _____

Номер дом. телефона _____,

Номер раб. телефона _____,

Номер контактного телефона _____.

Заявление

о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

1. Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	№ паспорта, кем и когда выдан	Наличие льгот (мер социальной поддержки, компенсаций)
		Заявитель		

в настоящее время зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении по адресу: _____

_____ и перечислять субсидии
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на мой банковский счет

2. Представленные мною документы и копии документов в количестве - _____ шт.,
в том числе:

- о принадлежности к членам семьи - _____ шт.;

- об основании пользования жилым помещением - _____ шт.;

- о доходах членов семьи - _____ шт.;

- о начисленных платежах за жилое помещение и коммунальные услуги и наличии
(отсутствии) задолженности по платежам - _____ шт.;

- о льготах, мерах социальной поддержки и компенсациях по оплате жилого помещения и коммунальных услуг - _____ шт.;

- о регистрации по месту жительства - _____ шт.;

- о гражданстве - _____ шт.

3. Обязуюсь использовать субсидии только для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг (в том числе на приобретение твердых видов топлива при наличии печного отопления и баллонов со сжиженным газом) и в случае изменения обстоятельств в семье (изменение места постоянного жительства, основания проживания, гражданства, состава семьи) представить подтверждающие документы в течение 1 месяца после наступления этих событий.

4. С установленными Правилами предоставления субсидий, в том числе по проверке в налоговых, таможенных и иных органах (организациях) представленных сведений о доходах, приостановлению и прекращению предоставления субсидий, ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

_____/_____/“___”_____/200___ года.
(подпись заявителя) (фамилия) (дата)

Заявление и документы в количестве _____ шт. приняты

_____/_____/“___”_____/200___ года.
(подпись должностного лица) (фамилия) (дата)

Дело сформировано

_____/_____/“___”_____/200___ года.
(подпись должностного лица) (фамилия) (дата)

Дело проверено

_____/_____/“___”_____/200___ года.
(подпись должностного лица
или руководителя
уполномоченного органа) (фамилия) (дата)

Решение (ненужное зачеркнуть):

Решение, выдаваемое на руки заявителю, можно оформить в виде отрывного талона заявления на субсидию.

Предоставить субсидию в размере _____ рублей _____ копеек на _____ месяцев с _____ 200___ г. до _____ 200___ г.

Отказать в предоставлении субсидии на основании _____

_____/_____/“___”_____/200___ года.
(подпись должностного лица
или руководителя
уполномоченного органа) (фамилия) (дата)

М.П.

Приостановить перечисление субсидии на основании _____

_____/_____/“___”_____/200___ года.
(подпись должностного лица
или руководителя
уполномоченного органа) (фамилия) (дата)

М.П.

Прекратить предоставление субсидии на основании _____

_____.

_____/ _____ / “ ____ ” _____ 200 ____ года.
(подпись должностного лица (фамилия) (дата)
или руководителя
уполномоченного органа)

М.П.